

ДОГОВОР ПОДРЯДА № _____

г. Тверь

«___» _____ 2020 г.

ООО «Престиж-Дом», именуемый в дальнейшем "Подрядчик", в лице генерального директора Тарасова Станислава Брониславовича, действующего на основании Устава, и гражданин (ка) _____ паспорт серия _____ № _____ выдан _____,

зарегистрированный (ая) по адресу: _____, именуемый (ая) в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик обязуется провести у Заказчика, находящегося по адресу: _____, своими инструментами, механизмами, а также отделочными и расходными материалами Заказчика **ремонт квартиры** с соблюдением действующих технических условий.

Важно! Расходными материалами являются: диски на болгарку, правила (при штукатурных работах), ведра, валики, кюветы, миксеры, мешки строительные, перчатки, дешевые разовые шпателя, сверла, насадки на дрель, пилки для лобзика, лопатки и зубила на перфоратор и др.)

1.2. Перечень и стоимость проводимых в вышеуказанном помещении работ приводится в Приложении №1 к настоящему Договору и может корректироваться по согласованию с Заказчиком.

ВАЖНО! Площадь стен **коридора** вносится в смету и виды работ по данным объемам оплачиваются Заказчиком **без вычета площади дверных проемов**, так как их наличие значительно усложняет процесс производства работ, требует большей точности, больших временных затрат и производства дополнительных операций, что повышает стоимость данных работ.

1.3. В случае принятия решения Заказчиком использовать строительные, отделочные и расходные материалы Подрядчика, Заказчик оплачивает их согласно предоставленным чекам и товарным накладным.

2. ПЕРЕЧЕНЬ И СТОИМОСТЬ РАБОТ И МАТЕРИАЛОВ

2.1. Указанные в п. 1.2. Приложение к Договору заверяется сторонами, имеет равную с ним юридическую силу и являются основанием:

- для Подрядчика - к выполнению только тех видов работ, которые указаны в Приложении №1 «Смета работы». **Причем стоимость работ указана из расчета простого ремонта, стоимость работ по дизайн-проектам или усложненная дизайнерскими решениями согласовывается с Заказчиком отдельно.**

- для Заказчика – к приемке и оплате указанных видов работ и необходимых для их производства материалов. В случае увеличения рыночной стоимости материалов по причине инфляции Заказчик доплачивает разницу в ценах.

- Если при производстве работ выявляется необходимость проведения дополнительных рабочих операций или необходимость в закупке дополнительных материалов, не предусмотренных Приложением №1, стороны производят корректировку сметы (Приложение №1).

- До подписания сторонами скорректированной сметы (Приложение №1), Подрядчик вправе остановить производство работ, при этом срок выполнения работ по Договору увеличится на количество дней простоя.

- Подрядчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, если Заказчик по каким-либо причинам не подписывает скорректированную по согласованию с ним смету (Приложение №1) в разумные сроки.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Подрядчик обязуется: начать работы в помещении не позднее _____ рабочих дней после заключения договора.

3.2. Закончить работы и сдать помещение Заказчику не позднее _____ рабочих дней с момента начала работ, о чем составляется и подписывается сторонами «Акт приемки - сдачи работ». В случае проведения дополнительных работ по Договору, срок окончания работ продлевается на суммарное количество дней, указанных в дополнительных сметах на работы.

Подрядчик _____

Заказчик _____

3.3. Приемка - сдача выполненных Подрядчиком работ осуществляется поэтапно, после выполнения Подрядчиком определенных видов работ, о чем составляется и подписывается Сторонами «Промежуточный Акт приемки – сдачи».

3.4. В случае не соблюдения Подрядчиком сроков окончания работ, Заказчик вправе предъявить Подрядчику претензии и взыскать с него сумму неустойки в размере 0,1% за каждый день просрочки от Сметной стоимости не завершенных работ, но не более 5% стоимости этих работ.

3.5. Подрядчик не несет ответственности за соблюдение сроков выполнения работ в случаях:

- просрочки Заказчиком текущих платежей по Договору за выполненные Подрядчиком объемы работ;
- несвоевременной оплаты или поставки Заказчиком необходимых для производства работ материалов;
- предоставление Заказчиком непригодных, либо не соответствующих технологии работ материалов.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Подрядчик обязуется качественно и в сроки, оговоренные в п. 3.1. и п.3.2. Договора выполнить весь объем работ, указанный в Приложении №1.

4.2. Подрядчик обязан своевременно предупредить Заказчика:

- о непригодности или недоброкачественности материалов, полученных от Заказчика;
- о том, что соблюдение указаний Заказчика не соответствует технологии выполнения работ, что может повлиять на качество;
- о наличии иных не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые могут повлиять на качество выполняемых работ.

4.3. Подрядчик вправе расторгнуть Договор и взыскать причиненные убытки, если Заказчик, несмотря на своевременное и обоснованное предупреждение Подрядчика, в разумный срок не заменит непригодный или недоброкачественный материал, не изменит указаний о способе выполнения работ, либо не устранил иных обстоятельств, влияющих на качество и сроки выполняемых работ.

4.4. Подрядчик отвечает за повреждение или порчу находящихся в помещении Заказчика мебели, полов, электропроводки, электроприборов, санитарно-технического оборудования, стекол и другого имущества Заказчика.

4.5. Подрядчик вправе прекратить выполнение работ, с последующим расторжением Договора, в случае задержки текущих платежей по Договору (согласно п.5.2.) , на срок более 3(трех) банковских дней.

4.6. Заказчик обязуется:

- взять на себя решение всех вопросов по перепланировке квартиры;
- подготовить помещение для производства работ: убрать мешающие работе предметы, отвести место для хранения инструмента и вещей Подрядчика;
- обеспечить беспрепятственный доступ работников Подрядчика в помещение Заказчика;
- обезопасить свое имущество от воздействий, связанных с монтажом натяжного потолка.
- обеспечить сохранность инструмента и вещей работников Подрядчика, в период их отсутствия в помещении Заказчика; исключить привлечение к работам по Договору, или иным работам в помещении Заказчика, третьих лиц или сторонних организаций, без согласования с Подрядчиком;
- принять и оплатить выполненный Подрядчиком объем работ, на условиях и в сроки, оговоренные в п.5. Договора.

4.7. Заказчик имеет право расторгнуть Договор, если им были обнаружены существенные нарушения качества выполняемых Подрядчиком работ.

4.8. В случае расторжения Заказчиком Договора по объективным для него причинам, он оплачивает Подрядчику стоимость выполненных работ, и возмещает ему прямые убытки, причиненные расторжением Договора, если таковые имеются.

5. УСЛОВИЯ РАСЧЕТА

5.1. Все расчеты по Договору за выполняемые Подрядчиком работы и приобретенные им материалы производятся согласно их стоимости, указанной в Приложении №1 и товарным чекам.

Подрядчик _____

Заказчик _____

5.2. Перед началом работ Заказчик вносит предоплату в размере 100% от стоимости материалов. Оплата производимых Подрядчиком работ осуществляется Заказчиком поэтапно, каждые 10 рабочих дней после начала работ. Оплата производится за фактически выполненные объемы работ. Объемы выполненных работ могут считаться, как в единицах измерения указанных в смете, так и в процентном отношении: объем выполненных работ к общему объему работ по смете.

- После каждого подписания сторонами «Акта приемки-сдачи», в котором указывается сумма к оплате, Заказчик в течение 3(трех) банковских дней производит оплату указанной суммы.

- Окончательная оплата производится в день завершения работ. В случае просрочки Заказчиком платежей по Договору на срок более 3 (трех) банковских дней, он выплачивает Подрядчику неустойку в размере 0,1% от задержанной к оплате суммы за каждый день просрочки.

- Вынос мусора и погрузочно-разгрузочные работы оплачиваются Заказчиком при взаиморасчетах за тот этап, в период которого они производились.

- **Подрядчик не несет ответственности за денежные средства, переданные Заказчиком рабочим**

6. ГАРАНТИЯ КАЧЕСТВА ПРОИЗВОДИМЫХ РАБОТ

6.1. Подрядчик гарантирует качество работ в течение 1 года со дня подписания Сторонами «Акта приемки – сдачи», при условии правильной эксплуатации помещения.

6.2. При обнаружении недостатков в выполненной работе Заказчик вправе потребовать устранения выявленных дефектов.

6.3 Требования, установленные в п.6.2., могут быть предъявлены в ходе выполнения работ или при приемке ее результата.

6.4. Гарантийные обязательства не распространяются на те виды работ, которые были произведены с нарушением технологии – по инициативе Заказчика. Об этих видах работ составляется и утверждается Сторонами «Акт уведомления». В случае отказа со стороны Заказчика утвердить данный документ, Подрядчик имеет право прекратить выполнение работ и расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

6.5. Подрядчик не производит устранение недостатков в следующих случаях:

- после истечения гарантийного срока;

- если недостатки вызваны неправильной эксплуатацией помещения;

- при появлении дефектов на поверхностях от внешних воздействий;

- если недостатки вызваны **некачественными строительными материалами, приобретенными Заказчиком**, в том числе при производстве сантехнических работ некачественные патрубки, фитинги и гибкие шланги.

6.6. В случае разногласий между Подрядчиком и Заказчиком по качеству произведенных работ Заказчик вправе потребовать назначения экспертизы, которая производится третьей стороной. Оплачивает экспертизу сторона, против которой вынесено решение экспертизы.

6.7. Каждая Сторона гарантирует возможности доставки корреспонденции и документов по указанным в Договоре адресам, а также получения и прочтения сообщений по указанным в Договоре адресам электронной почты, и в полной мере несет риски невозможности получения (доставки, ознакомления).

6.8. Настоящий Договор составляется в двух экземплярах: для Заказчика, и для Подрядчика. Все дополнения, приложения, акты, соглашения и другие документы, составленные и подписанные Сторонами со ссылкой на Договор, имеют равную с ним юридическую силу и являются обязательными для исполнения Сторонами.

ПОДРЯДЧИК: ООО «Престиж-Дом»

ОГРН 1146952021325

ИНН 6952043697

КПП 695201001

р/с 40702810407100001011 в ПАО АКБ

«Авангард» г. Москва

к/с 30101810000000000201

БИК 044525201

Адрес: 170026, г. Тверь, ул. Карпинского,

д.1/1, оф.23

e-mail: prestij-dom@mail.ru

8(4822)75-05-74

Ген. директор Тарасов С.Б. _____

ЗАКАЗЧИК: _____

Паспорт серия _____ № _____ выдан

e-mail:

Заказчик : _____